



A GYÓDI ÓVODA

MUNKATERVE

2023/2024. nevelési év

OM azonosító: 202082	Készítette: Horváth-Brém Marianna óvodavezető
Legitimációs eljárás: A 2023/2024 nevelési év munkaterve a nevelőtestület 2023. augusztus 28-án hozott határozata alapján. PH.
Érvényessége: 2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31. alkalmazotti közösség nevében
Melléklet: jegyzőkönyv	
Keltezés: 2023. szeptember 01.	

TARTALOM

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE.....	4
2. HELYZETELEMZÉS	5
3. FELADATOK	6
4. NEVELÉSI ÉV RENDJE	10
5. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS	14
6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	14
7. TISZTASÁGI SZEMLE	16
8. NEVELÉSI ÉV FELÚJÍTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERVE	16
9. ESEMÉNYNAPTÁR.....	17

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. Törvény
- 2011.évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési - oktatási intézmények működéséről
- 22/2013.(III.22.) EMMI rendelet – Egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. sz. törvény
- 363/2012.(XII.17.) Korm.rend. - az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2013. évi LX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- 2013. évi C. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvénynek az óvodák működőképességének megőrzése és a gyermekek védelmében szükséges módosításáról
- 2013. évi CXXIX. törvény az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról

1.1. A nevelési évben munkánkat a következő dokumentumok határozzák meg

- ➔ Az érvényben lévő közoktatási törvény valamint nemzeti köznevelésről szóló törvény és hozzá kapcsolódó rendelkezések,
- ➔ Az óvodai nevelés országos alapprogramja,
- ➔ Helyi Pedagógiai Programunk,
- ➔ Munkaterv,
- ➔ Az óvodai belső szabályzatok előírása

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Tárgyi feltételek

Az épület és berendezései újszerűek, az óvodai nevelés igényeinek megfelelnek, van egyéni foglalkoztató, mosdó és öltöző. Óvodánk tornaszobával nem rendelkezik, játszóudvarunk játéka, mászóka új szerűek.

Játékaink, berendezési tárgyaink az eszköznormában meghatározottaknak megfelelő, bár újításuk, cseréjük folyamatos igény.

2.2. Személyi feltételek

A vegyes óvodai csoportban 1 vezető óvónő, illetve 1 csoportos óvónő van, továbbá 1 dajka és egy pedagógiai asszisztens látja el az oktató nevelő munkát.

Logopédus heti 1 alkalommal foglalkozik a rászorultakkal.

SNI-s gyermek nincs a csoportban.

2.3. Megbízások óraszámok

Név	Kötelező óraszám (heti)	Megbízatása
óvodavezető, óvodapedagógus	12	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, koordinál minden területen; Gyermekvédelmi összekötő, Ünnepek szervezője, Szülővel való kapcsolattartás Tűzvédelmi felelős
nemzetiségi óvodapedagógus	32	Munkaköri leírásban foglaltak szerint, Gyermek egyéni fejlesztése, ezzel kapcsolatos adminisztráció, óvoda-iskola átmenet, német nemzetiségi nevelés- oktatás irányítása
pedagógiai asszisztens	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint.
dajka	40	Munkaköri leírásban foglaltak szerint. Dekoráció felelős Esztétikus környezet kialakítása Gyermekek kísérése

2.4. Gyermekekre vonatkozó adatok: /2023. szeptemberi állapot/

Csoportok száma: 1

Férőhelyek száma: 25 + 20% fenntartói döntés alapján

Jelenlegi létszám: 29

Óvodánk gyermekcsoportja heterogén jellegű.

3. FELADATOK

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
<u>A 2023 - 2024-as nevelési év kiemelt feladatai</u>		
· Gyódi Önkormányzat weblapján belül az óvodai rész folyamatos feltöltése	intézményvezető	folyamatos
· Az óvodai nevelést meghatározó törvények, rendeletek általi feladatok folyamatos áttekintése, betartása és határidőben történő megvalósítása.	óvónők	folyamatos
· Intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján.	intézményvezető	folyamatos
· Pályázati erőforrások felkutatása és kihasználása	intézményvezető	folyamatos
<i>Nevelő oktató munka terén kiemelt feladatok:</i>		
· A gyermekek neveltségi szintjének emelése, megjelenítése a csoport tervezési és gyakorlati munkájában, különösen az alábbi területeken: normához, szabályhoz, szokáshoz való viszony /környezet rendbetartása, felnőtt és gyermek üdvözlése, megkívánt viselkedés/	óvónők	folyamatos
· társas kapcsolatok: gyermek viszonya a közösséghez, a felnőttekhez.	óvónők	folyamatos
· tevékenységhez való viszony: munkatempó, feladattartás, fegyelmezettség	óvónők	folyamatos
· közösségért végzett tevékenység: együttműködés, kudarctűrés, önfegyelem	óvónők	folyamatos
· A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, egészséges táplálkozás, esztétikus		

környezetbarát dekorálás, környezetszépítés, takarékoskodás a vízzel, energiával, egyéb vállalások a természetünk és környezetünk megóvásáért.	óvónők	folyamatos
· Néphagyomány-jeles napok megünneplése az ünnepek alapján.	óvónők	folyamatos
Egészséges életmódra nevelés terén végzendő feladatok:		
· Egészséges életmódra nevelés terén elért eredmények megtartása és továbbfejlesztése, a fertőzések terjedésének megfékezése, szokásrendek azok következetes betartása, higiénés feltételek javítása érdekében. Szabad levegőn tartózkodás fokozása, mozgáslehetőség gazdagabb kínálatának biztosítása.	óvónők	folyamatos
Anyanyelvi nevelés mese-vers:		
· Irodalmi nevelés szakmai színvonalának fokozása. Törekedjünk arra, hogy a versek, mesék segítsék az anyanyelvi és kommunikációs képességek fejlődését. / tiszta beszéd, hanglejtés, hangsúly/	óvónők	folyamatos
Mozgás és egyensúlyfejlesztés:		
· Biztosítsuk a mozgás és egyensúlyfejlesztés feltételeit a csoportszobában és az udvaron · Teremtsünk oldott, játékos légkört a mozgáshoz. · Legyünk tekintettel a gyermekek egyéni képességeire, adottságaikra, mozgástapasztalatukra.	óvónők	folyamatos
Nemzeti etnikai nevelési feladatok:		
A német nyelvi környezet megteremtésével is az egész gyermeki személyiség harmonikus fejlődését segítjük elő. A csoport tevékenységi formáiban érvényesül a német nyelv használata is.	nemzetiségi óvónő	folyamatos
Esélyegyenlőség biztosítása:		
· Személyes példamutatással neveljük a másság elfogadására. · A fejlődésben egy-egy területen lemaradt gyermeknek biztosítsunk segítséget, szaksegítséget.	óvónők	folyamatos

Törvényességi feladatok:		
<ul style="list-style-type: none"> · Az óvodás gyermek fejlődésének folyamatos nyomon követése, indokolt esetben minél korábban kezdeményezni kell a szülőnél a szakszolgálat igénybevételét. · A gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményeit szükség szerint, de legalább félévente rögzíteni kell. · A fejlesztési javaslatot az óvoda minden gyermekről átadja a szülőnek. 	nemzetiségi óvónő	folyamatos
Gyermekvédelmi feladatok:		
<ul style="list-style-type: none"> · A hátrányos helyzetű és a H:H:H gyermekek pontos felmérése, pontos nyilvántartása, dokumentálása jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése, a szülők korrekt tájékoztatása a vonatkozó jogszabályokról. · Az óvodáztatási támogatásról rendszeres, korrekt tájékoztatás nyújtása a szülőknél. 	intézményvezető	folyamatos
Szervezési feladatok:		
- Az igazolatlan mulasztások minimalizálása, ösztönzés a rendszeres óvodába járásra.	óvónők	folyamatos
- Bábszínház látogatás megszervezése	intézményvezető	szeptember
- Táncoktatás megszervezése	intézményvezető	szeptember
- Kirándulások, külső programok szervezése	intézményvezető óvónők	folyamatos
Kapcsolattartási feladatok:		
· Az óvoda erősítse kapcsolatait a családokkal, közös rendezvények szervezése.	intézményvezető	folyamatos
· A fenntartóval a szoros kapcsolat fenntartása a hatékony óvodai nevelés érdekében.	intézményvezető	folyamatos
<ul style="list-style-type: none"> · Folyamatos kapcsolattartás a Nevelési Tanácsadó, Korai Fejlesztő munkatársaival, · Kölsönös tájékoztatás a kezelésbe részesülő gyermekekről 	intézményvezető óvónők	folyamatos
Óvoda-iskola kapcsolata:		
<ul style="list-style-type: none"> · Az óvodapedagógus látogatása az első osztályban · Tanítónő részt vesz az óvoda szülői 	intézményvezető	folyamatos

értekezletén · Közös ünnepélyek rendezvények	óvónők	
Szülőkkel való kapcsolat:		
· Évente egyszer, de szükség szerint tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről. · Munkadélutánok szervezése ünnepek előtt · Ünnepek, közös tevékenységek megszervezése.	intézményvezető óvónők	folyamatos
· Családlátogatás szülői, illetve óvónői kezdeményezés alapján	intézményvezető óvónők	folyamatos
Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés:		
· A takarékos működés minden dolgozó kötelessége. · Kötelező eszköz és felszerelések ellenőrzése, állapota, javítása, pótlása.	intézményvezető óvónők dajka ped.asszisztens	folyamatos

4. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év rendje:

- A nevelési év első napja: 2023. szeptember 1.
utolsó nap: 2024. augusztus 31.
 - Első óvodai nap: 2023. szeptember 01. (péntek)
 - Utolsó óvodai nap: 2024. július 31. (szerda).
- Az óvoda augusztus 01. - 31.-ig zárva tart

A nevelési évben 5 nevelés nélküli munkanap használható fel:

- november 2. (csütörtök)
- november 3. (péntek)
- január 2. (kedd)
- március 28 (csütörtök)
- április 2. (kedd)

Az óvoda nyitva tartása:

Reggel 6.00 – 17.00 óráig.

Munkarend: intézményvezető készíti el.

Intézményvezetői fogadó óra:

Előre megbeszélte időpontban.

4.1. Munkarend

ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
intézményvezető	9.00-11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.30	9.00 – 11.00	12
német nemzetiségi óvónő	6.00 – 12.30	6.00 – 12.30	6.00 – 12.30	6.00 – 12.30	6.00 – 12.00	32

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENS MUNKARENDJE						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
pedagógiai asszisztens	8.30-17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	8.30 – 17.00 munkaközi szünet: 12.30-13.00	40

DAJKA MUNKARENDJE						
NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRT ÖK	PÉNTEK	Heti köt.óra
dajka	6.00-14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	6.00 – 14.30 munkaközi szünet: 11.00-11.30	40

4.2. Felelősök, feladatok

Iskolai kapcsolattartó	intézményvezető
Leltár felelős	intézményvezető
Elsősegély nyújtásra kijelölt ember	dajka, ped.asszisztens
Dekorációért felelős	óvónő, ped.asszisztens, dajka
Egészségügyi szervekkel kapcsolattartó	intézményvezető
Nevelési tanácsadóval kapcsolattartó	intézményvezető

4.3. Óvodai megemlékezések, ünnepek, ünnepélyek

FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Állami ünnepek:		
· Október 23. – az 56-os forradalom és a Magyar köztársaság kikiáltása, megemlékezés az iskolásokkal	óvónő	2023. október
· március 15.- az 1948-49-es forradalom és szabadságharcra való megemlékezés	óvónő	2024. március
Óvodai élethez kötődő ünnepek:		
- Szent Mihály napi máglyagyújtás	intézményvezető	2023. szeptember 30
· Mikulás- december 6. –óvodán belüli ünnep, megajándékozunk a gyermekeket	óvónők, dajka	2023. december
- Lucázás – december 13. - óvodán belül	óvónők, dajka	2023. december

· Karácsonyi készülődés, Betlehemezés	óvónők, dajka	2023. december
· Karácsony- december 21.- közös ünneplés az iskolával. Faluünnep a Művelődési Házban.	óvónők, dajka	2023. december
· Farsang-óvodai karnevál. Közös ünneplés a szülőkkel.	óvónők, dajka	2024. február
· „Húsvétozás” a csoportban Komatálazás	óvónők, dajka	2024. március 27.
· Anyák napja - 2024 május első vasárnapja. – ünnepi műsorral megköszöntjük az édesanyákat.	óvónők, dajka	2024. május 10.
- Piacok és vásárok	óvónők, dajka	2024. május 17.
· Gyermeknap – Juniális június 3.	intézményvezető	2024. június 1.
- Lakodalmazás	óvónők, dajka	2024. május 30.
· Ballagás.- nagycsoportosok búcsúztatása.	óvónők, dajka	2024. július 31.

Nevezetes napokhoz tartozó események

Szeptember 17.- **Takarítási világnap** - környezetünk rendbetétele

Szeptember 29. – **Szt. Mihály napi** máglyagyújtás

Október 1. - **Idősek napja** - megemlékezés az idősebb korosztályról.

Október 4. – **Állatok világnapja**

November 4. hete – **Egészség nevelési hét** – meghívjuk a védőnőt.

Április 22. – **a Föld napja** – természetvédelmi nap, szemétyűjtés szervezése

Május 16.- **Madarak és fák napja**- kirándulás a természetbe

Június 05. - **Környezetvédelmi világnap** környezetünk szépítése

Kirándulások, túrák

- Bicikli túra a nagycsoportos gyermekekkel Gyód belterületén
- Kirándulás a pécsi Állatkertbe – Állatok világnapja alkalmából
- Sok-sok séta és megfigyelés a természetben.
- Malomvölgyi kirándulás
- Gyódi nagy játszótér meglátogatása - többszöri

Közművelődési formák, hitélet

-Táncoktatás: heti egy alkalommal

-Hitoktatás: igény szerint / hetente egy alkalommal

Óvodai beíratás

-2024. április 16 – 17. (30 nappal előtte közleményben, honlapon közzétéve)

Szülői értekezletek

-2023. szeptember 04 - tanév eleji megbeszélések, Házirend ismertetése.
Legfontosabb információk az óvodakezdésről
Szülői szervezet választása, megújítása

-2024. január 10 - iskolaérettség, beiskolázással kapcsolatos információk
tanköteleseknek. Felmerült szervezési feladatok

Fogadó órák

-2023. november első hete (egyeztetés szerint) - Egyéni fejlődések megbeszélése,
szülői felvetések.

-2024. május - Egyéni fejlődések megbeszélése, szülői felvetések.

Nevelési értekezletek

-2023. december 15. esetmegbeszélések, egyéni fejlesztések tervezése, értékelése

Nyílt napok

-szülői kérésre egyeztetett időpontokban

-2024. január 15-19.

Állapotfelmérő egészségügyi vizsgálatok

1. Tetvesség vizsgálat --- havonta – Gyód község védőnője
2. Általános szűrés --- 2024. február – dr Sas Yvett gyermekorvos

5. KÜLSŐ ÉS BELSŐ KÉPZÉS, TOVÁBBKÉPZÉS

5.1. Belső továbbképzés

Belső továbbképzésünket a helyi pedagógiai program cél és feladatrendszerének megfelelően az alábbiakra építjük:

- óvodai programnak való megfelelés
- egyéni fejlesztés

5.2. Külső továbbképzés

Külső szakmai továbbképzésekben részt vevők:

Név	Továbbképzés tárgya	Helye	Gyakorisága	Finanszírozása

6. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

A nevelési évben elvégzendő szakmai értékelések eredményeiből adódó egyéni, csoportos és intézményi szintű feladatok:

- az óvodapedagógus személyisége
- az óvodapedagógusnak empátiát támogató megnyilvánulásai
- érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése
- differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése játékban, munkában, tanulásban az esélyegyenlőség megteremtése érdekében
- a szabadjáték elsődlegességének biztosítása, mint az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.
- a család és óvoda együttműködésének mélyítése, kapcsolattartási formák bővítése.
- differenciált nevelés: a gyermek érettségi szintjének megfelelő nevelés fejlődés szerint a saját tempójában, hogy az óvodáskor végére elérjék az iskolaérettségi szintet

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése, mulasztási és csoportnapló megnyitása	intézményvezető	Szept. 01.

Törzskönyv	intézményvezető	Okt. 01.
Statisztika	intézményvezető	Okt. 15.
Valamennyi dolgozó munkaköri leírásának ellenőrzése	intézményvezető	Okt. 30.
A dolgozók munkaidő beosztásának ellenőrzése	intézményvezető	Szept. 01.
A dolgozók egészségügyi kiskönyvének ellenőrzése	intézményvezető	Aug. 25.
Étkezési napló hó végi ellenőrzése, leegyeztetése az étkezési számlával	intézményvezető	Minden hó 10. napja
Jelenléti ív ellenőrzése	intézményvezető	folyamatos
Szabadságok kiírásának naprakésztsége és összevetése a jelenléti ívvel	intézményvezető	Okt. 15. Jún. 30.

Gazdálkodási feladatok

Téma/feladat	Felelős	Határidő
Személyi juttatások elkészítése Tárgyi felszereltség, igényfelmérés a programhoz	intézményvezető	Szept. 30.
Felújítások betervezése	intézményvezető	Nov.30.
Használt nyomtatványok frissítése Iratok selejtezése	intézményvezető	Okt.31.

Pedagógiai munka ellenőrzése

Óvodavezetői látogatások rendje:

Tervszerű, előre megbeszélte szempontok szerint.

A rendszeres napi kapcsolattartáson kívül részt vesz a csoportok ünnepein, egyéb óvodai rendezvényeken, szülői értekezleten, nyílt napon stb. Ezek az alkalmak betekintést nyújtanak a csoportok életébe és jelzések is egyben a pedagógusok munkájáról.

A pedagógiai munka belsőellenőrzésének rendje, az ellenőrzés célja:

Megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése, a tényleges állapot összehasonlítása a nevelési program cél – feladatrendszerével, visszajelzés az óvodapedagógusnak a munka színvonaláról, a vezető tervező munkájának segítése.

Alkalmazottak munkája					
Pedagógus	-terv szerint, illetve	-megfigyelés	-csoport dokumentáció	óvónő	-megerősítés -egyeztetés -esetleges hibák javítása
nem pedagógus	-naponta -értékelés, önértékelés után személyes megbeszélés	-beszélgetés -értékelés/ önértékelés	-munkaköri leírás	dajka	

7. TISZTASÁGI SZEMLE

Ütemterv:

A tisztasági szemle havonta egy alkalommal történik.

A tapasztalatok rögzítésére és a fejlesztési javaslatok megfogalmazására - a szemle során - a technikai dolgozók megbeszélésén, valamint a jegyzőkönyvben kerül sor.

A tisztasági szemlét végző személy: Horváth-Brém Marianna, intézményvezető

A szemle kiemelt területe	időpont
Átfogó	2023.10.01.
Csoportszobák és mosdók	2023.11.05.
Udvar, udvari játékok	2023.10.19.
előtér, iroda	2023.12.04.
Csoportszobák, öltöző	2024.01.07.

8. NEVELÉSI ÉV FELÚJÍTÁSI ÉS KARBANTARTÁSI TERVE

- Homokozó felújítása
- Mérleghinta javítása
- Flinstone koci cseréje
- Virágládák felújítása
- Földes rész feltöltése, elegyengetése

9. ESEMÉNYNAPTÁR

SZEPTEMBER			
	Esemény	Felelős	Dátum
1.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás	Horváth-Brém Marianna	2023.08.25.
2.	Évnyitó Nevelői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2023.08.25.
3.	Szülői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2023.09.04.
4.	Szülői szervezet névsorának leadása.	Horváth-Brém Marianna	2023.09.12.
5.	Logopédiai szűrés	Krum Csabáné	2023.09.12.
6.	Csoportnapló és a felvételi és mulasztási napló elkészítése	Krum Csabáné	2023.09.30.
7.	Kiscsoportosok beszoktatása	minden csoportos óvónő	2023.09.30.
8.	Családi nap megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2023.09.09.
9.	Dottó kisvonatozás megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2023.09.10.
10.	Takarítási világnap	Krum Csabáné	2023.09.16.
11.	Szt Mihály nap	Horváth-Brém Marianna, Krum Csabáné	2023.09.29.
12.	Bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2023.09.16.
13.	Kerékpártúra	Horváth-Brém Marianna	2023.09.25.
14.	Népmese napja	Krum Csabáné	2023.09.30.
OKTÓBER			
15.	Felvételi mulasztási naplók leadása	Krum Csabáné	2023.10.01.
16.	Idősek világnapja	Krum Csabáné	2023.10.01.
17.	Állatok világnapja	Horváth-Brém Marianna	2023.10.04.
18.	Komló – Mini Zoo kirándulás	Horváth-Brém Marianna	2023.10.04.
19.	Óvodapedagógusi fogadóóra	Krum Csabáné, Horváth-Brém Marianna	2023.10.30.
20.	„Állatvédő” képző –részvétel a rendőrséggel közösen szervezett programon	Krum Csabáné, Horváth-Brém Marianna Mészárosné, Pais Rebecka	2023.10.12.
21.	Oktatási statisztika elkészítése	Horváth-Brém Marianna	2023.10.15.
22.	Óvodai udvari játékok ellenőrzése	Krum Csabáné, Mészáros Gézőné	2023.10.15.
23.	Okt.23-i ünnepség	Krum Csabáné	2023.10.22.
24.	A gyermekek adatok ellenőrzése, pontosítása a KIR-be.	Horváth-Brém Marianna	2023.10.31.
NOVEMBER			
25.	Költségvetési koncepció elkészítése	Horváth-Brém Marianna	2023.11.30.
26.	Libalakoma – projektzárás	Krum Csabáné, Pais Rebecka	2023.11.10.
27.	Egészségnevelési hét-védőnői előadás	Horváth-Brém Marianna	2023.11.26.
28.	Óvodavezető ellenőrzése csoportban	Horváth-Brém Marianna	2023.11.30.
DECEMBER			
29.	Karácsonyi bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2023.12.15.
30.	Mikulás ünnepség a csoportban	Horváth-Brém Marianna	2023.12.06.

31.	Lucázás	Krum Csabáné	2023.12.13.
32.	Karácsonyi műsor szülőknek - szereplés	Horváth-Brém Marianna	2023.12.21.
33.	Közös karácsonyi ünnepség a dolgozóknak	Horváth-Brém Marianna	2023.12.21.
34.	Téli szünet	Horváth-Brém Marianna	2023.12.22-től
JANUÁR			
35.	Nevelés nélküli munkanap	Horváth-Brém Marianna	2022.01.02.
36.	Szülői értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2024.01.10.
37.	Nyílt napok	Horváth-Brém Marianna	2024.01.
FEBRUÁ			
38.	Balesetvédelmi bejárás	Horváth-Brém Marianna	2024.02.05.
39.	Nyári szünet idejének bejelentése	Horváth-Brém Marianna	2024.02.15-ig
40.	Bábszínházi előadás	Horváth-Brém Marianna	2024.02.09.
MÁRCIUS			
41.	Farsang	Krum Csabáné	2024.03.01.
42.	Március 15-i megemlékezés	Krum Csabáné	2024.03.14.
43.	Kirándulás	Horváth-Brém Marianna	2024.03.
APRILIS			
44.	Húsvét a csoportokban	Krum Csabáné	2024.04.08.
45.	Tavaszi ügyelet megszervezése	Horváth-Brém Marianna	2024.03.28.
46.	Bábszínház	Horváth-Brém Marianna	2024.04.19.
47.	Óvodai beíratás	Horváth-Brém Marianna	2024.04. 23-24
MÁJUS			
48.	Anyák napi ünnepség a csoportban	Krum Csabáné	2024.05.12.
49.	Gyereknapi kirándulás	Horváth-Brém Marianna	2024.05.
JÚNIUS			
50.	Juniális	Horváth-Brém Marianna	2024.06.01.
51.	Ballagás, évzáró	Horváth-Brém Marianna, Krum Csabáné	2024.07.31.
52.	Óvodavezető beszámolója	Horváth-Brém Marianna	2024.07.30.
53.	Csoportnapló leadási határideje	Krum Csabáné	2024.07.15.
JÚLIUS			
54.	Nyári ügyelet	Horváth-Brém Marianna	2024.07.01-31.
AUGUSZTUS			
55.	Nyári takarítási szünet	Horváth-Brém Marianna	2024.08.01.-31.
56.	Évnyitó nevelési értekezlet	Horváth-Brém Marianna	2024.08.31.

ÉRVÉNYES

A 2023/2024. nevelési év Munkaterve a nevelőtestület 2023. augusztus 28-án hozott 1/2023. számú határozata alapján

2023. szeptember 01 – 2024. augusztus 31-ig érvényes.

Gyód, 2023. augusztus 28.

Horváth-Brém Marianna
intézményvezető